

Anexă la Componenta inițială a planului de selecție

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
Atelierul de Proiectare Timișoara S.R.L.,
pentru mandatul 2026-2030

CUPRINS

(1) Prezentare generală	3
(2) Cadrul strategic	3
(3) Cerințe contextuale.....	3
(4) Viziune, Misiune și Obiective strategice.....	5
Viziune	5
Misiune	5
Obiective strategice și indicatori de performanță (KPIs)	5
(5) Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare.....	7
(6) Așteptările acționarilor	7
6.1 Așteptări privind performanța operațională.....	7
6.2 Așteptări privind performanța financiară	8
6.3 Așteptări privind politica de investiții	8
6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu	8
6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți.....	8
6.6 Așteptări privind politica de resurse umane.....	8
6.7 Așteptări privind guvernanta corporativă.....	9
6.8 Așteptări privind politica de dividende / vărsăminte din profit.....	9
6.9 Așteptări privind comunicarea cu organele de administrare și conducere.....	9
6.10 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor	10
6.11 Așteptări privind etica, integritatea și guvernanta corporativă.....	10
6.12 Așteptări privind performanța în domeniul specific activității societății	10
6.13 Alte așteptări	10
Concluzii	10

(1) Prezentare generală

Unitatea administrativ teritorială - Municipiul Timișoara, cu sediul în România, municipiul Timișoara, Bulevardul Constantin Diaconovici Loga nr. 1, Județul Timiș, în calitate de autoritate publică tutelară pentru **Atelierul de Proiectare Timișoara S.R.L.** cu sediul social în România, municipiul Timișoara, Splaiul Nicolae Titulescu, nr. 10, Județul Timiș, cu numărul de ordine în Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș: **J2025087234007**, având CUI **52892182**, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2026 – 2030.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, aprobate prin HG nr. 639/2023, și reprezintă dezideratele acționarului unic - Consiliul Local al Municipiului Timișoara, pentru evoluția societății în următorii patru ani, îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Atelierul de Proiectare Timișoara S.R.L., în temeiul OUG nr. 30/1997 a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 499/23.09.2025 privind aprobarea înființării Societății „Atelierul de Proiectare Timișoara S.R.L.” organizată ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Municipiul Timișoara, prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Societatea este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, activitatea acesteia fiind reglementată de prevederile Actului constitutiv și se desfășoară în conformitate cu legislația română în vigoare.

Societatea are ca obiect principal de activitate **CAEN 7111 – Activități de arhitectură**, desfășurând și activități secundare în domeniile ingineriei, proiectării tehnice, consultanței, testărilor tehnice, designului, cercetării și serviciilor suport.

(2) Cadrul strategic

Societatea își desfășoară activitatea în contextul strategic al Municipiului Timișoara, în concordanță cu politicile și programele adoptate de administrația publică locală, care includ priorități în modernizarea infrastructurii, digitalizarea serviciilor publice, dezvoltarea urbanistică sustenabilă și îmbunătățirea vieții cetățenilor. Activitatea societății trebuie să respecte legislația aplicabilă în domeniul proiectării, urbanismului, construcțiilor, achizițiilor publice, managementului financiar, contabilității și guvernantei corporative. Atelierul are obligația de a-și alinia obiectivele la strategiile municipale aprobate și de a sprijini implementarea investițiilor publice în mod eficient, responsabil și transparent.

(3) Cerințe contextuale

Societatea operează într-un mediu administrativ și tehnic complex, în care se impun eficiență, digitalizare și calitate ridicată a documentațiilor tehnice. Atelierul de Proiectare Timișoara S.R.L. are responsabilitatea de a oferi suport tehnic structurilor municipale, de a elabora documentații în termene scurte, de a reacționa rapid la solicitări și de a utiliza tehnologii moderne, inclusiv sisteme digitale, BIM (Building Information Modeling) și GIS (Geographic Information System). În același timp, societatea trebuie să țină cont de evoluțiile pieței construcțiilor și ale mediului urbanistic, precum și de necesitatea de a răspunde cerințelor municipalității prin proiecte coerente și eficiente cu scopul de a crește

calitatea vieții cetățenilor Municipiului Timișoara.

În contextul actual, Societatea Atelierul de Proiectare Timișoara S.R.L. este în proces de organizare, fiind o societate nou înființată, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș în data de 12.11.2025.

Legislație aplicabilă domeniului de activitate al societății, inclusiv legislația în domeniul guvernantei corporative:

Legislație specifică domeniului arhitectură, urbanism, construcții Urbanism

- **Legea 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- **HG 525/1996** – Regulamentul General de Urbanism
- **Legea 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- **Ordinul 839/2009** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- **Legea 10/1995** privind calitatea în construcții (fundamentală pentru proiectare!)

Proiectare, arhitectură și inginerie

- **Legea 184/2001** privind organizarea profesiei de arhitect
- **Legea 7/1996** – cadru cadastru și publicitate imobiliară
- **Reglementări tehnice: P, NP, C, CR**, normative pentru structuri, instalații, incendiu etc.

Cerințe de calitate în construcții

- **Legea 10/1995** ,
- **Normativ P118** – securitate la incendiu
- **P100-1/2013** – proiectare antiseismică
- Alte normative tehnice obligatorii în funcție de tipul proiectului

Guvernanta corporativă

(obligatoriu pentru societăți cu asociat unic – Consiliu Local)

- **OUG 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- **HG 722/2016** – Norme de aplicare
- **Legea 111/2016** (modificări OUG 109)

Factori Interni

- **Structura de organizare:** Societate cu răspundere limitată, aceasta funcționează în sistem unitar, cu un Consiliu de Administrație format din 3 membri.

- **Starea economică/financiară:** La înființare, capitalul social al societății este în cuantum de 1.000.000. lei
- **Guvernanța corporativă implică următoarele aspecte:**
 - Implementare conform Oug 109/2011, Hg 639/2023 și a legislației conexe.
 - Evaluări anuale ale indicatorilor de performanță,
 - Transparență și raportare periodică către AGA.
- **Sisteme de management:**
 - Managementul performanței: evaluări anuale, planuri de dezvoltare personală.
 - Managementul riscurilor: proceduri de control intern și audit.
 - Managementul resurselor umane: reorganizare, comasare secții, planuri de instruire.
- **Digitalizare:** Societatea va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea acestui deziderat.

(4) Viziune, Misiune și Obiective strategice

Viziune

Dezvoltarea unei societăți de proiectare moderne, eficiente și competitive, recunoscută pentru calitate, inovație și profesionalism.

Viziunea societății este de a deveni un exemplu de bună practică printre furnizorii de expertiză tehnică și proiectare al Municipiului Timișoara, capabil să livreze proiecte coerente, durabile și performante, cu un impact pozitiv asupra comunității.

Misiune

Misiunea Atelierului de Proiectare Timișoara S.R.L. constă în elaborarea de documentații tehnice de înaltă calitate pentru oraș, în susținerea implementării investițiilor publice, în furnizarea de consultanță tehnică profesionistă pentru administrația locală și în îmbunătățirea funcționării serviciilor publice prin soluții inovatoare.

Obiective strategice și indicatori de performanță (KPIs)

Obiectivele specifice ale Atelierului de Proiectare Timișoara S.R.L. se aliniază și se raportează direct la **obiectivele strategice ale Municipiului Timișoara**, contribuind la dezvoltarea durabilă, eficientă și modernă a orașului, după cum urmează:

- 1) Folosim oportunitățile digitalizării pentru eficientizarea activităților instituției;
- 2) Creștem mulțumirea cetățenilor în interacțiunile lor cu Primăria;
- 3) Ne profesionalizăm și îmbunătățim colaborarea internă;
- 4) Promovăm activitatea noastră și rezultatele ei: intern și extern;
- 5) Apărăm interesele municipiului mai bine în instanță;
- 6) Îmbunătățim viața în cartierele orașului prin intervenții mici și rapide;
- 7) Implementăm obiectivele de investiții prioritare ale orașului;
- 8) Asigurăm livrarea serviciilor publice locale;
- 9) Întelegem și stimulăm dinamică economică a orașului;

10) Echilibrăm bugetul – reducem cheltuielile de funcționare și accesăm toate veniturile posibile pentru Bugetul Local.

Obiectivele specifice ale Atelierului de Proiectare Timișoara S.R.L. se corelează cu direcțiile strategice ale Municipiului Timișoara și contribuie la implementarea lor prin:

- Societatea își propune să valorifice oportunitățile digitalizării pentru eficientizarea activităților, adoptând soluții moderne precum sistemele de proiectare BIM, arhivarea digitală și fluxurile electronice de lucru, cu scopul de a simplifica procesele interne și de a îmbunătăți colaborarea atât în cadrul societății, cât și în relația cu alte structuri din administrația locală.
- Prin activitatea sa, societatea urmărește creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor în interacțiunea lor cu administrația publică, oferind documentații tehnice de calitate și contribuind la realizarea unor proiecte urbane care îmbunătățesc viața comunității și facilitează accesul la servicii publice eficiente și prietenoase.
- Un alt obiectiv esențial constă în profesionalizarea echipei și dezvoltarea colaborării interne, prin formare continuă, consolidarea competențelor tehnice și optimizarea fluxurilor de lucru, astfel încât societatea să poată gestiona proiecte complexe și multidisciplinare într-o manieră performantă.
- Atelierul de Proiectare Timișoara S.R.L. își asumă promovarea activității și a rezultatelor sale atât în interiorul administrației locale, cât și în exterior, pentru a contribui la creșterea transparenței și a încrederii în serviciile publice, precum și la consolidarea imaginii municipiului ca oraș modern și orientat spre dezvoltare.
- Totodată, societatea sprijină apărarea intereselor Municipiului Timișoara în fața instanțelor, prin furnizarea de expertiză tehnică și documentații de specialitate care susțin poziția autorităților în litigii ce implică aspecte tehnice sau urbanistice.
- Un alt obiectiv prioritar este îmbunătățirea calității vieții în cartiere, societatea având rolul de a elabora proiecte tehnice rapide și eficiente pentru intervenții punctuale precum reamenajări urbane, spații verzi sau mobilier urban, care aduc beneficii imediate comunității.
- În plus, societatea urmărește implementarea obiectivelor de investiții prioritare ale orașului, contribuind prin realizarea documentațiilor de avizare, autorizare și execuție necesare dezvoltării infrastructurii publice, educaționale, culturale, sociale și de mobilitate.
- Atelierul de Proiectare Timișoara S.R.L. sprijină furnizarea serviciilor publice locale prin elaborarea de proiecte și soluții tehnice care îmbunătățesc administrarea patrimoniului, modernizarea infrastructurii și funcționarea serviciilor urbane.
- În același timp, societatea participă la înțelegerea și stimularea dinamicii economice a orașului, contribuind la crearea de condiții favorabile investițiilor private/de interes public și dezvoltării mediului antreprenorial.
- Nu în ultimul rând, societatea își propune să contribuie la echilibrarea bugetului local, reducând cheltuielile prin proiecte corect elaborate, prevenind litigii costisitoare și atrăgând venituri suplimentare prin contracte externe, în paralel cu optimizarea proceselor interne și utilizarea eficientă a resurselor.

Tabelul de mai jos include indicatorii relevanți pentru performanța societății, împreună cu formula de calcul:

Nr.	Tip indicator	Denumire KPI	Descriere	Formula de calcul	Țintă
1	Financiar	Venituri realizate	Măsoară execuția veniturilor față de buget	$\text{Venituri realizate} / \text{Venituri planificate} \times 100$	$\geq 100\%$
2		Profit operațional	Eficiența operațională a societății	$\text{Venituri operaționale} - \text{Cheltuieli operaționale}$	Pozitiv
3		Rata profitabilității	Rentabilitatea activității	$\text{Profit net} / \text{Venituri totale} \times 100$	5–10%
4		Gradul de realizare a investițiilor	Măsoară implementarea investițiilor aprobate	$\text{Investiții realizate} / \text{Investiții aprobate} \times 100$	$\geq 90\%$
5		Cheltuieli administrative raportate la venituri	Eficiența costurilor interne	$\text{Cheltuieli administrative} / \text{Venituri totale} \times 100$	$< 25\%$
6		Rata de colectare a creanțelor	Eficiența financiară și a fluxurilor	$\text{Creanțe încasate} / \text{Creanțe totale} \times 100$	$> 95\%$
7	Nefinanciar	Gradul de digitalizare a proiectelor	Măsoară utilizarea tehnologiilor moderne	$\text{Proiecte realizate digital} / \text{Total proiecte} \times 100$	$> 70\%$
8		Rata erorilor tehnice	Măsoară calitatea documentațiilor	$\text{Doc. întoarse pentru corecturi} / \text{Doc. predate} \times 100$	$< 5\%$
9		Productivitatea angajaților	Output tehnic per angajat	$\text{Nr. proiecte finalizate} / \text{Nr. angajați tehnici}$	În creștere anuală
Nr.	Tip indicator	Denumire KPI	Descriere	Formula de calcul	Țintă
10		Ore de formare profesională	Investiția în resursa umană	$\text{Total ore formare} / \text{Nr. angajați}$	≥ 20 ore/a n
11		Rata de retenție a personalului	Stabilitatea organizației	$(\text{Angajați rămași} / \text{Angajați inițiali}) \times 100$	$\geq 85\%$
12		Gradul de implementare a procedurilor	Nivelul de governanță internă	$\text{Proceduri implementate} / \text{Proceduri planificate} \times 100$	100%
13	Servicii publice	Timpul de răspuns către beneficiar	Eficiența interacțiunilor	$\Sigma \text{ timp răspuns} / \text{Nr. solicitări}$	≤ 10 zile
14		Gradul de satisfacție al beneficiarilor	Măsoară calitatea percepută	$\text{Nr. evaluări pozitive} / \text{Total evaluări} \times 100$	$> 85\%$
15		Respectarea termenelor de predare	Încrederea în serviciile publice	$\text{Proiecte predate la timp} / \text{Total proiecte} \times 100$	$\geq 90\%$
16		Număr intervenții rapide finalizate	Eficiență în cartiere	$\text{Nr. intervenții mici finalizate} / \text{Nr. intervenții planificate}$	$\geq 90\%$
17		Documentații conforme la prima predare	Reducerea timpului procedural	$\text{Doc. conforme} / \text{Total doc. predate} \times 100$	$> 95\%$
18		Proiecte pentru investițiile prioritare	Contribuția la strategia orașului	$\text{Proiecte prioritare finalizate} / \text{Total proiecte prioritare}$	100%
19		Proiecte sustenabile / eco	Atingerea obiectivelor de mediu	$\text{Proiecte cu soluții eco} / \text{Total proiecte}$	$\geq 70\%$
20		Nivelul de accesare a fondurilor externe	Contribuția la dezvoltarea orașului	$\text{Valoare proiecte depuse} / \text{Valoare proiecte planificate} \times 100$	$\geq 80\%$

21	Guvernanță corporativă	Respectarea raportărilor	Conformitate	Rapoarte în termen/Rapoarte totale $\times 100$	100%
22		Implementarea auditului	Control intern	Recomandări implementate / Total recomandări $\times 100\%$	$\geq 85\%$
23		Nerespectarea procedurilor	Integritate	Număr incidente	0
24	Conformitate	Respectare OUG 109/2011	Guvernanță corporativă	Cerințe îndeplinite / Cerințe totale $\times 100\%$	100%
25		Implementare decizii CA	Eficiență managerială	Decizii implementate în termen / Total decizii $\times 100\%$	$\geq 90\%$

(5) Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare

Autoritatea publică tutelară asigură cadrul legal și administrativ necesar funcționării societății, aprobă strategia, monitorizează performanța și susține proiectele de interes public.

Autoritatea publică tutelară își manifestă angajamentul de a sprijini activitatea societății prin dialog constant, prin facilitarea accesului la informații, prin colaborare între structurile municipale și prin susținerea proiectelor strategice ale societății.

Autoritatea va urmări implementarea obiectivelor stabilite și va acționa ca partener în dezvoltarea capacității operaționale și instituționale a societății.

(6) Așteptările acționarilor

6.1 Așteptări privind performanța operațională

Societatea trebuie să livreze proiecte la timp, să respecte procedurile, să ofere documentații tehnice de calitate și să contribuie activ la implementarea investițiilor municipale. Se așteaptă eficiență operațională și reacție rapidă la solicitări. Se recomandă:

- Furnizarea de servicii de proiectare la standarde tehnice ridicate.
- Respectarea termenelor contractuale și calității documentațiilor.
- Implementarea unui sistem de management intern eficient.
- Creșterea capacității de preluare și gestionare a proiectelor mari.

6.2 Așteptări privind performanța financiară

Societatea trebuie să asigure sustenabilitatea financiară, să utilizeze eficient resursele, să respecte bugetul aprobat, să recupereze creanțele și să contribuie pozitiv la bugetul municipiului prin rezultatele sale. Se recomandă:

- Elaborarea unui buget realist și echilibrat.
- Creșterea anuală a veniturilor societății.
- Control financiar strict și gestionarea eficientă a resurselor.
- Respectarea legislației contabile și fiscale.

6.3 Așteptări privind politica de investiții

Investițiile societății trebuie să fie prudente, să respecte cadrul legal și să fie orientate către digitalizare, echipamente moderne și dezvoltarea competențelor personalului. Se recomandă:

- Investiții în software de proiectare, echipamente IT, licențe și tehnologii moderne.
- Investiții în formarea profesională.
- Fundamentarea realistă a investițiilor în raport cu bugetul aprobat.

6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu

Se așteaptă integrarea principiilor de sustenabilitate în proiecte, promovarea eficienței energetice și îmbunătățirea mediului urban prin soluții tehnice. Se recomandă:

- Respectarea normelor privind protecția mediului în proiectele realizate.
- Promovarea proiectării sustenabile și eficiente energetic.

6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți

Cetățenii și structurile din Primărie trebuie să beneficieze de comunicare la timp, proiecte clare, sprijin tehnic profesionist și un nivel ridicat al calității serviciilor. Se recomandă:

- Creșterea satisfacției clienților.
- Comunicarea transparentă și profesională.
- Implementarea unui sistem de feedback pentru beneficiari.

6.6 Așteptări privind politica de resurse umane

Societatea trebuie să promoveze formarea profesională continuă, egalitatea de șanse, crearea unui mediu de lucru motivant și atragerea personalului bine calificat. Se recomandă:

- Dezvoltarea unei echipe profesioniste, motivate și bine pregătite.
- Crearea de noi locuri de muncă în funcție de dezvoltarea portofoliului.
- Promovarea egalității de șanse și de gen.
- Implementarea evaluărilor de performanță.

6.7 Așteptări privind guvernanța corporativă

Se așteaptă respectarea legislației privind guvernanța corporativă, asigurarea transparenței deciziilor, funcționarea eficientă a consiliului de administrație și prevenirea conflictelor de interese. Se recomandă:

- Respectarea OUG 109/2011 și a legislației aferente.
- Separarea clară a atribuțiilor CA și ale conducerii executive.
- Implementarea unui cadru de control intern și audit.
- Raportări periodice către asociatul unic.

6.8 Așteptări privind politica de dividende / vărsăminte din profit

Autoritatea publică tutelară stabilește că politica de dividende a societății trebuie să se conformeze atât principiilor de guvernanță corporativă prevăzute de OUG nr. 109/2011

privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cât și dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile și prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale. În aplicarea art. 30 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 109/2011, politica de distribuire a profitului și nivelul dividendelor devin componente obligatorii ale criteriilor de performanță ale administratorilor și sunt stabilite în concordanță cu obiectivele strategice ale societății și cu interesul asociatului unic – Municipiul Timișoara, prin Consiliul Local.

Dividendele pot fi distribuite exclusiv din profitul realizat și evidențiat în situațiile financiare anuale aprobate, în conformitate cu art. 67 din Legea nr. 31/1990, după acoperirea eventualelor pierderi, constituirea rezervelor legale și a altor rezerve obligatorii, conform prevederilor legale și contractuale. Repartizarea profitului net se va face cu respectarea art. 183 și următoarele din Legea 31/1990, precum și a obligațiilor stabilite pentru entitățile cu capital integral sau majoritar public prin Legea nr. 273/2006, inclusiv în ceea ce privește vărsămintele din profitul net către bugetul local, dacă acestea sunt stabilite prin hotărâri ale autorităților deliberative competente.

Societatea are obligația să asigure un echilibru între distribuirea dividendelor și necesitatea de a reinvesti o parte din profit în scopul consolidării capacității operaționale, dezvoltării serviciilor și modernizării infrastructurii administrative și tehnice. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să prezinte anual propuneri de distribuire a profitului care să permită atât susținerea proiectelor de investiții, cât și realizarea veniturilor necesare bugetului local. În cazul în care societatea înregistrează profit, administratorii trebuie să propună nivelul dividendelor având în vedere sustenabilitatea financiară pe termen lung, obiectivele stabilite în scrisoarea de așteptări și indicatorii de performanță, evitând orice practică de distribuire excesivă a profitului care ar putea afecta funcționarea societății.

Așteptarea autorității este ca societatea să adopte o politică predictibilă și transparentă în materia dividendelor, să justifice fundamentarea sumei propuse pentru distribuire și să furnizeze toate informațiile necesare pentru aprobarea repartizării profitului. Deciziile privind dividendele vor fi adoptate cu respectarea dispozițiilor art. 52 din OUG nr. 109/2011 privind aprobarea situațiilor financiare și a modului de repartizare a profitului, precum și cu respectarea răspunderii administratorilor pentru distribuirea ilegală de dividende, conform art. 72–73 din Legea nr. 31/1990.

6.9 Așteptări privind comunicarea cu organele de administrare și conducere

Comunicarea cu autoritatea publică tutelară și cu acționarul trebuie să fie constantă, clară, argumentată și orientată spre rezultate. Se recomandă:

- Transmiterea rapoartelor trimestriale și anuale.
- Informarea promptă asupra riscurilor și problemelor apărute.
- Colaborare și transparență în procesul decizional.

6.10 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor

Proiectele și documentațiile societății trebuie să respecte standardele profesionale, să fie coerente, sigure și conforme legislației. Se recomandă:

- Respectarea standardelor tehnice și profesionale din domeniu.
- Implementarea controlului calității asupra documentațiilor tehnice.
- Eliminarea erorilor ce pot genera costuri suplimentare sau întârzieri.

6.11 Așteptări privind etica, integritatea și guvernanta corporativă

Societatea trebuie să promoveze transparența, integritatea și etica profesională, să

prevină abaterile și să implementeze sisteme eficiente de control intern. Se recomandă:

- Integritate, confidențialitate și absența conflictelor de interese.
- Respectarea codului de etică și a regulilor interne.
- Promovarea unei culturi organizaționale etice.

6.12 Așteptări privind performanța în domeniul specific activității societății

În domeniul proiectării și consultanței tehnice, societatea trebuie să ofere expertiză de calitate, să utilizeze tehnologii moderne și să susțină dezvoltarea infrastructurii municipale. Se recomandă:

- Performanță ridicată în arhitectură, proiectare tehnică și consultanță.
- Utilizarea tehnologiilor avansate în proiectare.

6.13 Alte așteptări

Societatea trebuie să reducă creanțele restante, să optimizeze costurile și să contribuie la creșterea eficienței serviciilor publice, cu respectarea prevederilor legale, să gestioneze eficient riscurile operaționale și financiare precum și să contribuie la creșterea vizibilității în mediul profesional.

Concluzii

Scrisoarea de așteptări stabilește direcțiile strategice, obiectivele de performanță și principiile de guvernare corporativă care trebuie respectate de administratorii Atelierului de Proiectare Timișoara S.R.L., asigurând astfel o aliniere coerentă între interesele asociatului unic – Municipiul Timișoara – și activitatea societății. Documentul clarifică rolul societal al societății, așteptările financiare și operaționale, responsabilitățile în gestionarea resurselor publice, precum și principiile de transparență, etică și performanță care trebuie să ghideze conducerea societății.

Implementarea consecventă a prevederilor scrisorii de așteptări va contribui la creșterea eficienței administrative, la furnizarea unor servicii publice de calitate, la realizarea obiectivelor de dezvoltare urbană și la utilizarea responsabilă a fondurilor publice. În același timp, orientarea spre performanță financiară sustenabilă, investiții strategice, digitalizare și guvernare corporativă modernă va consolida capacitatea societății de a deveni un actor profesionist și credibil în sprijinul dezvoltării municipiului.

Administratorii sunt responsabili pentru transpunerea concretă a acestor așteptări în planurile de administrare, în indicatorii de performanță și în activitățile curente ale societății. Autoritatea publică tutelară își exprimă disponibilitatea de a sprijini societatea în implementarea acestor direcții, cu respectarea competențelor legale și a principiilor de bună guvernare. Realizarea obiectivelor stabilite în această scrisoare reprezintă o responsabilitate comună și o condiție esențială pentru eficiența, profesionalismul și dezvoltarea durabilă a Atelierului de Proiectare Timișoara S.R.L.